

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN TEGAL TAHUN ANGGARAN 2025						
Nomor DPA : DPA/A.1/5.02.0.00.0.00.02.0000/001/2025						
Urusan Pemerintahan : 5 - UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN						
Bidang Urusan : 5.02 - KEUANGAN						
Program : 5.02.03 - PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Kegiatan : 5.02.03.2.01 - PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH						
Organisasi : 5.02.0.00.0.00.02.0000 - Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah						
Unit : 5.02.0.00.0.00.02.0000 - Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah						
Alokasi Tahun -1 : Rp0,00						
Alokasi Tahun : Rp150.000.000,00						
Alokasi Tahun + 1 : Rp150.000.000,00						
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Penyusunan Laporan BMD yang Baik dan Tepat Waktu					75 %
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp150.000.000,00
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah					1 Dokumen
Hasil	Persentase Terlaksananya Pengelolaan BMD					100 %
Sub Kegiatan : 5.02.03.2.01.0010 - Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah						
Sumber Pendanaan : Dana Alokasi Umum (DAU)						
Lokasi : Kab. Tegal, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan						
Keluaran Sub Kegiatan : Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah						
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember						
Keterangan :						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp150.000.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp150.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp150.000.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp24.960.000,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp24.960.000,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak					Rp2.010.000,00
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp2.010.000,00
	[-] Belanja Cetak					Rp2.010.000,00
	Fotocopy : Folio (60) Spesifikasi:	6700 Lembar	Lembar	Rp300,00	0%	Rp2.010.000,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp22.950.000,00
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp22.950.000,00
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp22.950.000,00
	Biaya Konsumsi : Kudapan(Snack) Spesifikasi:	425 Orang / Kegiatan	Orang / Kali	Rp16.000,00	0%	Rp6.800.000,00
	Biaya Konsumsi : Makan Spesifikasi:	425 Orang / Kegiatan	Orang / Kali	Rp38.000,00	0%	Rp16.150.000,00
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp122.040.000,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp122.040.000,00
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp48.840.000,00
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp48.840.000,00
	[-] Tim Pelaksana Penjualan					Rp33.000.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Anggota Spesifikasi:	24 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp500.000,00	0%	Rp12.000.000,00
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Ketua Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp650.000,00	0%	Rp7.800.000,00
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Sekretaris Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp500.000,00	0%	Rp6.000.000,00
	Honorarium Tim Pelaksana SK Sekda : Wakil Ketua Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp600.000,00	0%	Rp7.200.000,00
	[-] Sekretariat Tim Penjualan					Rp15.840.000,00
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Anggota Spesifikasi:	60 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp180.000,00	0%	Rp10.800.000,00
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Ketua Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp220.000,00	0%	Rp2.640.000,00
	Honorarium Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan ditetapkan oleh Sekda : Wakil Ketua Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp200.000,00	0%	Rp2.400.000,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp6.000.000,00
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp6.000.000,00
	[-] Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp6.000.000,00
	Jasa/publikasi/iklan umum/display colour surat kabar harian regional (60) Spesifikasi:	240 MMKolom	MMKolom	Rp25.000,00	0%	Rp6.000.000,00
5.1.02.02.01.0080	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp63.120.000,00
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp63.120.000,00
	[-] Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp63.120.000,00
	Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara penerimaan Pembantu/Pembantu Bendahara pengeluaran Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp570.000,00	0%	Rp6.840.000,00
	Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.210.000,00	0%	Rp26.520.000,00
	Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD) / Pengguna Anggaran (PA) / Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) Nilai pagu dana di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar Spesifikasi: Nominal PA = KPA	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp2.280.000,00	0%	Rp27.360.000,00
	Pembantu Bendahara Pengeluaran Pembantu >2,5 M s/d 5 M Spesifikasi:	12 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp200.000,00	0%	Rp2.400.000,00
5.1.02.02.01.0081	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp4.080.000,00
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp4.080.000,00
	[-] Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp4.080.000,00
	Pejabat pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi:	6 Orang / Bulan	Orang / Bulan	Rp680.000,00	0%	Rp4.080.000,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp3.000.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp3.000.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp3.000.000,00
	[#] Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)					Rp3.000.000,00
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp3.000.000,00
	SATUAN BIAYA UANG HARIAN PERJALANAN DINAS DALAM NEGERI : Dalam Kota Lebih dari 8 jam Spesifikasi:	20 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	Rp3.000.000,00
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp150.000.000,00

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)		Slawi,tanggal 31 Desember 2024 Kepala SKPD		
Januari	Rp900.000,00	<u>BANGUN NURAHARJO, SE, M.Si</u> NIP: 197208081992031004 Mengesahkan, PPKD		
Februari	Rp22.820.000,00			
Maret	Rp6.080.000,00			
April	Rp15.320.000,00			
Mei	Rp13.910.000,00			
Juni	Rp22.160.000,00			
Juli	Rp29.770.000,00			
Agustus	Rp0,00			
September	Rp18.920.000,00			
Oktober	Rp20.120.000,00			
November	Rp0,00			
Desember	Rp0,00			
Jumlah	Rp150.000.000,00	<u>BANGUN NURAHARJO, SE, M.Si</u> NIP. 197208081992031004		
Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	AMIR MAKHMUD, SE.,M.Si	197301141998031000	KETUA	
2.	MUHAMMAD FARIED WAJDY, S.Sos.,M.Si	197308111998031000	WAKIL KETUA	
3.	BANGUN NURAHARJO, SE, M.Si	197208081992031004	SEKRETARIS	